CURRICULUM VITAE
Note biografiche
CHIARA PEROZZO
nata a [redacted] (Vi) il [redacted]
e-mail :
[redacted]
Recapito telefonico: [redacted]
Studi effettuati e specializzazioni
2 5ottobre 1990
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna. Titolo della tesi "La tutela degli immobili di interesse storico e artistico". Diritto Amministrativo.
G ennaio-Maggio 1989
Borsa di studio "Progetto Erasmus" finanziata dalla Comunità Economica Europea presso l'Università di Poitiers (Francia) per il perfezionamento del Diritto Internazionale Privato e del Diritto della Comunità Europea. Sostenuti alla fine del semestre gli esami su tali materie riconosciuti dall'università italiana.
Aprile - Luglio 1994
Corso di specializzazione in diritto amministrativo presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma. Il corso ha comportato la permanenza a Roma per tre mesi con frequenza giornaliera obbligatoria per l'intera settimana con un totale di 360 ore di lezione relative al diritto amministrativo con particolare riferimento alle problematiche degli Enti Locali.
Al termine del corso è stato rilasciato un attestato di idoneità all'esame finale.
Febbraio 1995
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia.
Corsi di aggiornamento
Novembre - Gennaio 1996
Frequenza corso di aggiornamento in materie giuridiche-amministrative della durata di 10 giornate presso il CUOA di Altavilla Vicentina.
Settembre -- Dicembre 2000
Corso di specializzazione per ottenere l'idoneità a Segretario Generale della durata di 180 ore presso il Centro Studi Amministrativi di Padova.
Al termine del corso era previsto un esame finale. La votazione riportata è stata 29/30.
Settembre — Novembre 2001
Frequenza corso di aggiornamento relativo all'attività di formazione manageriale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Cuoa di Altavilla Vicentina.
Maggio — Novembre 2007
Frequenza corso residenziale presso Scuola Superiore Amministrazioni Locali di Roma (Corso SE.Fa 2007) con ottenimento di idoneità all'assunzione incarichi per comuni superiori ai 65.000 abitanti con punteggio finale alla prova orale di 28/30. Il presente corso è l'ultimo ed il livello più elevato dei corsi previsti per la carriera dei Segretari Comunali.
Maggio-Novembre 2016
Frequenza corso di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo" presso Ministero dell'Interno (ex Scuola Superiore Amministrazioni Locali di Roma)con i seguenti moduli:
I° modulo - Organizzazione del lavoro negli Enti Locali e territoriali;
II° modulo - Le determinanti del comportamento individuale e di gruppo;
III° modulo – La direzione e lo sviluppo delle risorse umane.
Annualmente frequenza corsi di aggiornamento in presenza o on line sulle tematiche personale, appalti e forniture, urbanistica, trasparenza, anticorruzione, trattamento dati.
Pubblicazioni

- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la Corte d'Appello di Venezia, del testo *"I Capitali"* edito dalla CEDAM di Padova.
- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la Corte d'Appello di Venezia, del testo *"Manuale pratico delle società"* edito dalla CEDAM di Padova.
- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la Corte d'Appello di Venezia, del testo *"Manuale pratico del fallimento"* edito dalla CEDAM di Padova.

Esperienze Professionali

Novembre 1990- Febbraio 1995
Praticantato svolto presso lo studio legale degli Avv. Anna Maria Muraro e Valentino Busnardo in Via Jacopo da Ponte a Bassano del Grappa.

Febbraio 1995
Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia.

Dicembre 1991 - Dicembre 1993
Attività di consulente presso l'Amministrazione Provinciale di Vicenza - Settore Urbanistica e Beni Ambientali. Rapporto professionale iniziato nel dicembre 1991 e protrattosi fino al dicembre 1993 con pareri in merito ad abusi edilizi, piani regolatori, piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, interventi in zona vincolata.

Febbraio 1994 – Gennaio 1996
Segretario Comunale presso l'Amministrazione Comunale di Lusiana (Vi). Sede di IV classe.

Giugno 1996 ― Agosto 1999
Segretario Comunale presso l'Amministrazione Comunale di Mussolente (Vi). Sede di III classe.

Settembre 1999 ― Luglio 2004
Segretario Capo presso l'Amministrazione Comunale di Monticello Conte Otto (Vi) Sede di III classe.

Luglio 2000 – Luglio 2002
Incarico di Direttore Generale presso il Comune di Monticello Conte Otto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000.

Luglio 2004 - Luglio 2007
Segretario Generale presso l'Amministrazione Comunale di Romano d'Ezzelino (Vi) Sede di II classe.

Luglio 2007 - Giugno 2009
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Asolo e Castello di Godego (Tv). Sede di II classe.

Luglio 2009 - al Giugno2013
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Riese Pio X e Castello di Godego (Tv). Sede di II classe.

Settembre 2013 al Settembre 2014
Segretario Generale presso il Comune di Riese Pio X (Tv). Sede di II classe e reggente presso il Comune di Borso del Grappa (Tv).). Sede di II classe.

Settembre 2014 a Luglio 2015
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Borso del Grappa (Tv), Mussolente (Vi) e San Zenone degli Ezzelini (Tv). Sede di II classe.

Luglio 2015 al Settembre 2019
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Piazzola sul Brenta (Pd) e Mussolente (Vi). Sede di II classe.

Segretario Generale Unione dei Comuni Padova Nordovest
Dal Novembre.2019 a 30.04.2022
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Tezze sul Brenta (Vi) e Mussolente (Vi). Sede di II classe

Dal 01.05 .20 22 a 08.05.2022
Segretario Generale presso il Comune di Schio (Vi) . Sede di classe 1/B

Dal 09.05.2022 a tutt'oggi
Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Schio (Vi), Piovene Rocchette (Vi), Torrebelvicino (Vi) e Valli del Pasubio (Vi). Sede di classe 1/B

Componente Nuclei di valutazione od organismi di valutazione e Responsabile del personale

In tutti gli enti in cui ho prestato servizio in qualità di Segretario Comunale e Generale ho svolto l'incarico di Presidente del Nucleo di valutazione e Presidente della delegazione trattante.
Durante l'incarico presso il Comune di Piazzola sul Brenta sono stata nominata Responsabile del Personale.
Per il Centro Studi della Marca Trevigiana ho svolto l'incarico di componente del gruppo di lavoro relativo alla valutazione del personale in collaborazione con il Prof. Riccardo Giovannetti - Università C. Cattaneo – LIUC.
In qualità di Responsabile del personale del Comune di Piazzola sul Brenta (PD) ho creato nel 2018 un Gruppo di lavoro che ha coinvolto i Responsabili del personale e i Segretari Comunali di otto comuni padovani per uniformare la seguente documentazione tra i comuni contermini:
- Contratto collettivo decentrato integrativo giuridico adeguato al nuovo CCNL del 21.05.2018;
- Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Attualmente svolgo l'incarico di membro esperto all'interno degli Organismi di valutazione dei Comuni di Paese (Tv) e Cavaso del Tomba (Tv)

Reggenze e supplenze

Comuni di Rossano Veneto, Roana, Breganze, Solagna, Campolongo, Dueville, Sandrigo, Borso del
Grappa, Tezze sul Brenta.

Lingue straniere

Inglese: scritto e parlato scolastico;
Tedesco: scritto e parlato scolastico;
Francese: parlato scolastico.

Informatica

Conoscenza di base di M. Office (word, excel, power point) e Open Office.

Dott. Chiara Perozzo
(firmato digitalmente ai sensi D. Lgs 07.03.2005 e s.m.i.)