

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”

N° 34 del Registro

Valli del Pasubio, 21/02/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA QUALITÀ, PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA E HACCP PER L'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA - ex art. 50 comma 1 lettera B) del D.L. 36/23 A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA

CIG B5BEE08744

IL DIRETTORE

Vista la determina a contrarre la gestione, aggiornamento e controllo del sistema qualità e i protocolli relativi alla Legionella ed HACCP per l'Istituzione Casa Di Riposo A. Penasa a mezzo trattativa diretta con la ditta individuale Soffiato Alfredo per gli anni 2025/2026/2027 presso l'Istituzione A. Penasa, nr 20 del 11/02/2025 a e relativi allegati;

CONSIDERATO CHE :

- Il luogo di svolgimento dei servizi è la Casa di Riposo “A. Penasa” nel Comune di Valli del Pasubio (VI), Via S. Rocco 1
- L' Amministrazione procedente alla stipula del contratto è l'Istituzione Casa di Riposo “A. Penasa” in Via S. Rocco 1 - 36030 Valli del Pasubio (VI)
 - o Tel. 0445.630955
 - o Email direzione@istituzionepenasa.it
 - o PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it
- La procedura di affidamento è stata gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste sulla Piattaforma MEPA;

Considerato che la ricerca sul mercato del lavoro di figure infermieristiche di coordinamento sono di difficile reperibilità;

Considerato che :

- 1 - entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta 20/02/2025 la ditta individuale Alfredo Soffiato presentava l'offerta economica di € 50.400,00;
- 2 - in seguito all'espletamento della procedura di selezione e all'individuazione del libero professionista Alfredo Soffiato come aggiudicatario, si attesta che sono stati effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente, in particolare, è stata verificata l'assenza di annotazioni a carico del professionista nel Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), confermando la piena idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3 - con l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il professionista ha già dichiarato la propria regolarità rispetto agli obblighi contributivi, conformemente a quanto previsto dalla normativa di settore;
- 4 – controllata la completezza delle dichiarazioni compilate e firmate con il DGUE;
- 5 – acquisito in data 19/02/2025 il certificato di regolarità contributiva emesso dall'ENPAIA

Effettuata pertanto, con esito positivo, la verifica dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 94;

Dato atto che l'offerta è congrua in rapporto all'impegno richiesto ed in linea coi valori del mercato;

Considerato che nel rispetto delle disposizioni afferenti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, è stato acquisito dall'ANAC il CIG nr. B5BEE08744 per l'importo di € 50.400,00 IVA esclusa e ritenute ENPAIA esclusi;

Preso atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che l'oggetto del contratto è la gestione, aggiornamento e controllo del sistema qualità e i protocolli relativi alla Legionella ed HACCP per l'Istituzione Casa Di Riposo A. Penasa per gli anni 2025/2026/2027, comprendenti :

1. SISTEMA QUALITÀ

- Mantenere, aggiornare e redigere la documentazione necessaria al funzionamento del Sistema Gestione della Qualità (S.G.Q.), nei metodi e processi previsti dall'ISO 9001, comprensiva di tutte le procedure, fasi e varianti, specifiche all'attività della casa di riposo, e riesami.
- Effettuare Verifiche Ispettive interne, a cadenza regolare, che valutino il benessere e lo svolgimento di tutte le attività a favore degli ospiti.
- In collaborazione con i referenti dei vari comparti individuare, valutare e redigere le azioni correttive e preventive, nonché le eventuali "non conformità" che possono avvenire nel divenire, condividendone le cause e la gestione, applicando poi le verifiche per la loro chiusura nei tempi necessari.
- Monitorare in continuo con i responsabili di settore, le specifiche applicabili al benessere socio sanitario dell'ospite validandone il rispetto.
- Raccogliere periodicamente i dati necessari a valutare l'andamento dei processi e monitorare gli obiettivi e gli indicatori riportati nella Carta dei Servizi, revisionando annualmente con la direzione eventuali modifiche/aggiornamenti.
- Redigere le revisioni documentali soggette ad aggiornamenti e adeguamenti.
- Attuare - secondo un programma stabilito – un'adeguata formazione sia al personale interno, sia in affiancamento, al personale fornito da enti e associazioni esterne, cui la struttura si affida per svolgere le proprie attività.
- Gestire sopravvenute situazioni di emergenza, collaborando con la direzione e in successione con le varie funzioni interessate.
- Sostenere e sviluppare i rapporti tra i responsabili di settore, partecipando alla formazione e a incontri personali formativi, per aumentare la consapevolezza e la cultura della qualità;
- Aumentare il livello di comunicazione interna per favorire l'efficienza organizzativa nella gestione ordinaria e/o delle emergenze;
- Operare per analizzare ed aumentare il livello di soddisfazione degli ospiti e famigliari;
- Incrementare e sostenere i rapporti di collegamento con i fornitori di servizi e con le autorità sanitarie di sorveglianza.
- Valutare e qualificare i fornitori esterni, assicurare la loro conformità riguardo i requisiti tecnici del S.G.Q., favorendo la raccolta di dati per monitorare le opportune performance.
- Riferire periodicamente alla direzione e ai responsabili di funzione l'andamento del sistema di gestione della qualità
- Promuovere le indagini e sollecitare l'opinione degli ospiti e dei loro famigliari sui servizi ricevuti, avvalendosi di strumenti quali interviste e compilazione di questionari, elaborando successivamente le informazioni raccolte, per condividerle poi con le varie funzioni, il tutto per valorizzare e ricevere spunti di miglioramento per l'organizzazione delle funzioni stesse e per la struttura in generale.

- redigere ed approvare procedure organizzative che siano basate su un'analisi attenta dei processi e contribuiscano a ridurre sprechi e ritardi;
- stilare, aggiornare e approvare le linee guida, le procedure e i percorsi assistenziali periodicamente, sulla base di nuove esigenze, di novità scientifiche e di suggerimenti ed indicazioni emerse dalla verifica delle loro applicazioni;
- Mantenere un sistema di monitoraggio mediante la costituzione di un gruppo di lavoro che abbia come obiettivo il mantenimento ed eventuale revisione di modelli organizzativi e gestionali che come tali siano in sintonia con le politiche di gestione dell'Ente e che possano aumentare sempre più il diritto di star bene, sviluppando nuovi approcci di intervento e nuove filosofie di sviluppo per il benessere dell'ospite. Il gruppo referente per la Qualità rappresenta uno degli strumenti essenziali per ogni attività.

Organizzare con i Responsabili di area e la Direzione, riunioni periodiche per lo sviluppo e il confronto su proposte e argomenti utili al miglioramento del S.G.Q. e dei servizi in genere.

2. HACCP ATTIVITA' DI RISTORAZIONE

- Analizzare tramite i principi della sicurezza alimentare, il controllo sulla qualità di prodotti e materie prime approvvigionate per la mensa, secondo i sistemi di etichettatura e di tracciabilità;
- Procedere con controlli analitici su alimenti e superfici, da avviare ad analisi di laboratorio per il controllo alimentare.
- Monitorare, nelle fasi operative, le registrazioni previste dal piano HACCP della cucina interna per il mantenimento dei requisiti igienici, di manutenzione attrezzature e strutture, e del corretto mantenimento della catena del freddo per gli alimenti che lo richiedono, fino alla distribuzione e somministrazione.

3. ATTIVITA' SUL PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA SULLE RSA

Il grave e serio rischio Legionella nelle Case di Riposo e nelle RSA rende necessaria un'intensa attività di vigilanza e controllo degli impianti, nonché l'adozione di ogni misura preventiva suggerita dalle Linee Guida, per la redazione e gestione di un protocollo anti-legionella, che si pone l'obiettivo di proteggere la salute degli anziani, ospiti della struttura.

La proposta integrativa alla mia consulenza prevede:

1. **Controllo Legionella.** L'attività prevede l'aggiornamento continuo, secondo le indicazioni e linee guida regionali, dello specifico manuale.

Prelievo di campioni, sia sulla programmazione semestrale, che su eventuali campionature extra, per risultanze di report che prevedono situazioni di allerta.

Consulenza e gestione dei risultati di analisi, gestione di eventuali azioni correttive fino alla loro chiusura.

2. **Attività operativa** che prevede inoltre:

- acquisizione dei materiali e attrezzature indispensabili per l'attività di prelievo dei campioni di acqua per il controllo legionella.
- programmazione, trasferta e operatività
- prelievo dell'acqua nei vari punti di approvvigionamento stabiliti dal manuale di prevenzione e controllo della legionella in essere presso l'ente.
- consegna in laboratorio accreditato.

Obiettivi Funzioni e referenti:

- raccogliere le proposte di iniziative di valutazione e miglioramento, contribuire all'individuazione dei problemi e alla selezione di quelli prioritari;
- fare formazione, informazione e diffusione di documentazione su strumenti ed esperienze di valutazione e miglioramento, collaborare alla progettazione e realizzazione di progetti di valutazione e miglioramento e valutarne l'andamento e i risultati;
- collaborare alla definizione ed attuazione dei percorsi assistenziali.

Considerato che l'aggiudicatario del servizio si obbliga altresì a svolgere il servizio affidato, nel rispetto dei patti e delle condizioni previste nei documenti di partecipazione alla procedura negoziata e di quelle che, in forza di legge, potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto e che permane in capo al professionista l'obbligo del segreto professionale.

Visto l'allegato progetto presentato che si adatta in modo esaustivo al servizio richiesto come meglio descritto nel disciplinare;

Ritenuto, quindi:

- di affidare il servizio di cui trattasi Soffiato Alfredo, per l'importo complessivo di € 50.400,00 al netto degli oneri di legge;
- di assumere il conseguente impegno di spesa di € 50.400,00 a carico del bilancio di previsione 2025/2027;

Constatato che, dal punto di vista della necessaria rotazione degli incarichi, non vi sono nel mercato sufficienti figure professionali interessate, aventi adeguata preparazione, titolo di studio e interessati ai quali affidare servizi di levatura infermieristica;

Dato atto che:

- trattandosi di appalto di importo inferiore a 139.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs n. 36/2023;
- non sono attualmente presenti convenzioni Consip per l'acquisto del servizio in oggetto;
- il servizio risulta di importo superiore ad € 5.000,00 e pertanto è obbligatorio il ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);

Verificato che il servizio in oggetto è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno della categoria Servizi (CPV 7913200-8-1 "Servizi di certificazione");

Dato atto che tra gli strumenti di acquisto offerti dal MePA è prevista la "Trattativa Diretta con unico operatore", che permette di attivare la procedura per l'affidamento diretto;

Visti

- il progetto tecnico
- la documentazione privacy
- le dichiarazioni contenute nel DGUE
- l'Offerta economica caricata nel portale MePa

Dato atto quindi che, sulla base della trattativa informale intercorso, è stata avviata una trattativa diretta (5091452 del 07/11/2024, con scadenza di presentazione il 20/02/2025 alle ore 12:00) nel portale MePA con Soffiato Alfredo (P.IVA 03444550242), in possesso delle qualità professionali e dell'esperienza nell'ambito dell'accompagnamento all'abitare ed abitativo, ponendo come base d'asta € 59.400,00;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- 1 Mantenere, aggiornare e redigere la documentazione necessaria al funzionamento del Sistema Gestione della Qualità (S.G.Q.), nei metodi e processi previsti dall'ISO 9001, comprensiva di tutte le procedure, fasi e varianti, specifiche all'attività della casa di riposo, e riesami ed attività connesse;
- 2 HACCP ATTIVITA' DI RISTORAZIONE;

3 ATTIVITA' SUL PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA SULLE RSA

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Importo presunto del contratto: € 50.400,00;

determina

1. di affidare a Soffiato Alfredo, (P.IVA 03444550242), per le motivazioni indicate in premessa, la gestione, aggiornamento e controllo del sistema qualità e i protocolli relativi alla Legionella ed HACCP per l'Istituzione Casa Di Riposo A. Penasa, come descritti in dispositivo per il periodo 2025 –2027, per l'importo massimo di € 50.400,00 al netto delle imposte e ritenute di legge ;
2. di dare atto che, nel rispetto delle disposizioni afferenti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, è stato acquisito dall'ANAC il **CIG B5BEE08744**
3. di impegnare a tal fine, a favore della succitata ditta individuale, la somma complessiva di € 50.400,00 pari a 16.800,00 euro annui oltre a oneri di legge al cap. 01111.03.0020 "prestazione di servizi diversi del bilancio di previsione 2025/2027 dotati della necessaria disponibilità;
4. di procedere alla stipula del contratto tramite MePA;
5. di dare corso agli obblighi di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
CAVION dr.ssa Barbara