

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO "A. PENASA"

N° 5 del Registro

Valli del Pasubio, 10/04/2026

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **dieci** del mese di **aprile**, alle ore **10.30**, nella sala delle adunanze dell'intestata Istituzione, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** dell'Istituzione medesima nelle persone di:

		Pr.	As.
BRANDELLERO Livio	Presidente	x	
TERZO Antonietta	Consigliere	x	
CORRADIN Giovanni	Consigliere	x	

Partecipa, con voto consultivo e nella veste di segretario, il Direttore CAVION dr.ssa Barbara

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e deliberare sull'oggetto sottoindicato.

OGGETTO

Oggetto: Introduzione della tariffa di spese di istruttoria per nuovi ingressi in casa di riposo
– Decorrenza 1° maggio 2026

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- la Residenza Sanitaria Assistita gestita dall'Ente accoglie ospiti non autosufficienti in regime di compartecipazione tra quota sanitaria, a carico del Servizio Sanitario Nazionale, e quota sociale/alberghiera, a carico dell'utente e/o dell'Ente pubblico competente;
- l'Ente assicura continuità assistenziale, qualità dei servizi e sostenibilità economico-finanziaria della struttura nel rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti;

Rilevato che

- la procedura di inserimento di un nuovo ospite in RSA comporta una **complessa attività di istruttoria** comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - raccolta, verifica e archiviazione della documentazione amministrativa e sanitaria;
 - analisi del merito sanitario e valutazione della non autosufficienza;
 - gestione dei rapporti con ASL, Comuni e familiari;
 - predisposizione e sottoscrizione del **Piano Assistenziale Individuale (PAI)**;
 - compilazione e gestione del modulo di attivazione dei servizi;
- parte delle attività di verifica e autorizzazione coinvolgono enti terzi (ULSS e Comuni), ma una quota significativa degli adempimenti ricade direttamente sulla struttura, con impegno di personale amministrativo e sanitario;

Preso atto che

- si verificano i **vuoti di occupazione dei posti letto** tra il decesso dell'ospite e il successivo nuovo ingresso, quantificabili annualmente in parecchie **giornate di mancata occupazione**;

Considerato che

- i vuoti posto letto determinano una significativa **perdita economica** per la struttura, che continua comunque a sostenere costi fissi di funzionamento (personale, utenze, manutenzioni, servizi generali);
- l'attuale situazione di vuoti prolungati non risulta più sostenibile sul piano economico e rischia di compromettere l'equilibrio gestionale della RSA;

Ritenuto che

- l'introduzione di una **spesa di istruttoria** rappresenti una misura equa e proporzionata, finalizzata a coprire i costi amministrativi e gestionali sostenuti dall'Ente per l'avvio della pratica di inserimento;
- l'importo di **€ 200,00** risulta congruo in quanto corrispondente, in termini economici, a **circa due giornate di mancata occupazione del posto letto**, contribuendo così a mitigare l'impatto dei vuoti tra un'uscita e un nuovo ingresso;

Ritenuto altresì

- che tale onere non incide sulla quota sanitaria a carico del SSN né modifica la struttura della retta ordinaria, ma si configura come **contributo una tantum** connesso all'attivazione della pratica di ingresso;

DELIBERA

1. di **introdurre**, a decorrere dal **1° maggio 2026**, una **spesa di istruttoria pari a € 200,00** per ogni nuovo ingresso presso la Residenza Sanitaria Assistita;
2. di stabilire che la spesa di istruttoria:
 - sia dovuta una tantum al momento dell'avvio della pratica di inserimento;
 - sia finalizzata alla copertura dei costi amministrativi, organizzativi e gestionali connessi all'istruttoria della domanda;
3. di precisare che la suddetta tariffa **non sostituisce né modifica** la retta di degenza, né incide sulla ripartizione tra quota sanitaria e quota sociale/alberghiera;
4. di demandare alla Direzione della struttura l'adozione di tutte le misure operative necessarie per l'applicazione del presente provvedimento, nonché la **puntuale informazione agli utenti e ai loro familiari**;
5. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**, stante la necessità di garantire l'equilibrio economico e la sostenibilità gestionale della struttura.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
CAVION dr.ssa Barbara

IL PRESIDENTE
BRANDELLERO Livio