

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## ISTITUZIONE Casa di Riposo “A. PENASA”

N° 1 del Registro

Valli del Pasubio, 29/01/2018

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventinove** del mese di **gennaio**, alle ore **17.00**, nella sala delle adunanze dell'intestata Istituzione, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** dell'Istituzione medesima nelle persone di:

		Pr.	As.
<b>BRANDELLERO Livio</b>	<b>Presidente</b>	x	
<b>PIANEGONDA Tiziano</b>	<b>Consigliere</b>	x	
<b>SPADARO Antonino</b>	<b>Consigliere</b>	x	

Partecipa, con voto consultivo e nella veste di segretario, il Direttore CAVION dr.ssa Barbara

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e deliberare sull'oggetto sottoindicato.

### OGGETTO

#### APPROVAZIONE :

- 1- **DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2018 DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA” –**
- 2- **DEL RIEPILOGO ATTIVITA' FORMATIVA 2017**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Premesso che,**

1. in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in tema di programmazione dell'attività formativa per il personale dipendente degli Enti Locali, è necessario approvare un Piano di Formazione con valenza annuale per il 2018;

2. Il Programma della formazione è stato predisposto sulla base di un'analisi dei fabbisogni formativi degli Operatori tenendo conto della normativa in vigore e delle direttive in materia di formazione del personale negli Enti Locali e contiene gli obiettivi formativi e l'elenco delle attività da realizzare nell'anno 2018 nell'ottica della qualità e della qualificazione dei servizi offerti e del miglioramento continuo;
3. Al fine di assicurare un'adeguata equità, si provvederà a coinvolgere tutto il personale in servizio, prevedendo la partecipazione ad almeno un corso per ogni persona per anno solare;
4. Destinatari delle attività formative sono i dipendenti della Casa di Riposo, gli operatori in regime di convenzione di fornitura di servizi ed i liberi professionisti che esercitano presso la nostra Istituzione.

**Considerato che** il Piano formativo illustra l'approccio metodologico che si adotta, al fine di perseguire con coerenza e congruenza le varie fasi del processo formativo che più sinteticamente si può riassumere in 4 fasi logiche: l'analisi dei fabbisogni formativi, la programmazione delle attività formative, la realizzazione degli interventi e la valutazione dei risultati;

**Preso atto che :**

1. il piano, come proposto, è stato elaborato sulla base di un'attenta analisi delle necessità dell'Ente connesse anche all'applicazione del D. Lgs. 81/08 e di tutta la normativa attinente l'accreditamento, che obbliga gli enti accreditati ad un attento aggiornamento di tutte le figure professionali comunque impiegate;
2. l'attività di formazione è un diritto dovere del dipendente;
3. il personale dell'Istituzione che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato a tutti gli effetti in servizio;
4. che l'attività formativa promossa dall'Ente per i propri dipendenti si effettua in orario di servizio e in caso contrario le ore potranno essere recuperate;

**Considerato che :**

- 1) è necessario affrontare la formazione continua e generale sulla sicurezza;
- 2) tutti coloro che lavorano presso la nostra Istituzione sono obbligati alla formazione sui temi della sicurezza inclusi coloro che operano come liberi professionisti e i dipendenti delle cooperative;
- 3) l'impegno economico per le ore di servizio per i liberi professionisti è a carico degli stessi e per i dipendenti della cooperativa è a carico del loro datore di lavoro;

**Considerato che:**

- 1- l'Istituzione ha intrapreso la via della digitalizzazione per ciò che attiene la Cartella Socio Sanitaria nell'anno 2017 con l'obiettivo predeterminato di diventare operativi entro l'anno 2018;

- 2- il progetto riguardante la cartella socio sanitaria impegnerà il personale per alcune ore di formazione anche nel 2018;

**Visti:**

- la L.R. 16/08/2002 nr 22 ;
- la DGR 2501 del 06/08/2004;
- il D.Lgs. 81/08;

**Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi peralzata di mano;**

**DELIBERA**

1. Di approvare il piano di formazione del personale dipendente valevole per il 2018 vedi allegato che fa parte integrante della presente delibera, dando mandato al direttore di stabilire modalità e docenti per gli incontri da questo previsti con precedenza all'attività formativa obbligatoria per legge – come esposto in premessa;
2. Di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti se pur materialmente allegati ma che saranno depositati con l'originale della delibera presso la direzione della Casa di Riposo;
3. di dichiarare, previa distinta e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento di disciplina dell'Istituzione.

**Allegati:**

- 1) Relazione
- 2) Programma di informazione/formazione 2018 – MOD 07
- 3) Riepilogo attività formativa svolta nel 2017

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE  
BRANDELLERO Livio**

**IL DIRETTORE  
CAVION dr.ssa Barbara**